


บริการล่ามภาษามือสำหรับคนพิการทางการได้ยิน

คนพิการทางการได้ยินหรือผู้ดูแลคนพิการ สามารถยื่นคำขอรับบริการล่ามภาษามือได้

1. การใช้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข
2. สมัครงานหรือการติดต่อประสานงานด้านการประกอบอาชีพ
3. การร้องทุกข์ การกล่าวโทษหรือพยานในชั้นพนักงานสอบสวนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายอื่น
4. การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม รวมทั้งเป็นผู้บรรยายโดยหน่วยงานหรือองค์กรเป็นผู้จัดซึ่งมีคนที่พิการทางการได้ยินเข้าร่วมด้วย
5. การติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐและการขอรับบริการสาธารณะ ดังนี้
 - งานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรแสดงตนอื่นๆ ตามกฎหมาย การจัดทำนิติกรรม สัญญาและขออนุมัติ หรืออนุญาตต่างๆ
 - การขอความช่วยเหลือทางกฎหมาย การให้ปากคำต่อเจ้าพนักงานตามกฎหมายนอกจาก (3) และไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาทต่างๆ
 - การขอรับบริการสาธารณะอื่น เพื่อสนองตอบความจำเป็นขั้นพื้นฐานของคนพิการและบุคคลในครอบครัว

วิธีการขอรับบริการล่ามภาษามือ

1. คนพิการทางการได้ยินหรือผู้ดูแลคนพิการ ที่ประสงค์จะขอใช้บริการล่ามภาษามือ สามารถยื่นคำขอรับบริการล่ามภาษามือได้ ณ หน่วยจัดบริการล่ามภาษามือ โดยจะต้องติดต่อยื่นคำขอรับบริการตามแบบขอรับบริการล่ามภาษามือ(ลม.๐๓) ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ในวันและเวลาราชการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ ๐. ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน เช่น ประสบอุบัติเหตุ ป่วยหนักต้องพบแพทย์ทันที เป็นผู้เสียหาย หรือ เป็นผู้กระทำความผิดในคดีความ เป็นต้น
 - การยื่นขอรับบริการให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอ ดังนี้
 1. เดินทางมายื่นด้วยตนเอง ณ หน่วยจัดบริการ
 2. แจ้งทางโทรศัพท์
 3. ทางโทรสาร
 4. ทางหนังสือ เอกสารหน่วยงานที่ให้บริการ
 5. ยื่นทางเว็บไซต์ <http://sign.dep.go.th> ที่เมนู  ขอรับบริการล่ามภาษามือ
 - หลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ กรณีเป็นคนพิการ ได้แก่
 1. สมุดหรือบัตรประจำตัวคนพิการ และ/หรือ
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำหรับกรณีเป็นผู้ดูแลคนพิการยื่นแทนคนพิการ ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลด้วย (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน อนุโลมให้ยื่นหลักฐานในภายหลัง)